

茨城県よろず支援拠点コーディネーター公募要項

1 募集職名

コーディネーター（販路全般）

2 募集人数

1名

3 業務内容

- (1) 中小企業（工業系ものづくり企業）の受注・販路拡大の相談に係る対応
- (2) 県内の支援機関と連携した相談の対応

4 応募資格・能力

前号の業務に精通し、次の各号の条件を満たし、人格及び見識に優れている者

- (1) 工業系ものづくり業務の知識・経験を有し、受注・販路拡大の相談に対応できる者

5 応募条件

- (1) 県内に在住している者
- (2) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）によるデータの入力・作成等に支障がない者
- (3) 普通自動車運転免許を有する者

6 職務内容

(1) 謝金

日額25,000円（税抜き）

(2) 旅費

原則として、公共交通機関、自家用車等を利用し、最も経済的かつ合理的な経路によるものとし、その実費の範囲内で支払うものとする。

(3) 業務日数

月8日程度 ※業務日は機構と協議の上、別に定める。

(4) 業務期間

委嘱の日から令和6年3月31日までとする。ただし、更新は妨げないものとする。

(5) 業務時間

原則として1日は8時30分から17時15分、半日は8時30分から12時30分又は13時00分から17時15分とする。ただし、1日業務を実施する場合には、業務時間とは別に休憩時間45分を設けるものとする。

前項の規定する業務時間外に業務が必要となる場合には、1日を8時間以上、半日を4時間以上として業務を実施するものとする。ただし、8時間以上の業務を実施する場合には、業務時間とは別に休憩時間45分以上を設けるものとする。

(6) 社会保険及び労働保険

- ① 社会保険に加入しない。
- ② 雇用保険に加入しない。
- ③ 労災保険に加入しない。

(7) 業務場所

茨城県よろず支援拠点（公益財団法人いばらき中小企業グローバル推進機構内）

- ・水戸事務所（水戸市桜川2-2-35 茨城県産業会館内）
- ・つくば事務所（つくば市千現2-1-6 つくば研究支援センター内）

(8) 守秘義務

業務上で知り得た内容については、在職中及び退職後においても守秘義務を負うものとする。

7 選考方法

書類審査及び個別面接審査

8 応募方法

(1) 申込書類

①履歴書（顔写真付） 1通

※最近3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。

②職務経歴書（任意様式で可） 1通

※自身の経歴・職歴等やPRポイントについてA4サイズ2ページ以内に記載して提出してください。

(2) 申込方法

申込書類を下記連絡先に郵送又は直接持参してください。

(3) 受付期間

随時

9 連絡先

公益財団法人いばらき中小企業グローバル推進機構

茨城県よろず支援拠点事務局（菊地）

〒310-0801

茨城県水戸市桜川2-2-35 茨城県産業会館9階

TEL：029-224-5339

URL：<https://ibaraki-yorozu.com>